# Exemple de cahier des charges

## 1 - Contexte et définition du projet

[Expliquez ici les raisons de l’existence de ce projet]

## 2 - Objectif du projet

[Exprimez les résultats attendus]

## 3 - Périmètre du projet

[Fixez les limites]

Offert par Manager GO! – pour savoir l’utiliser, voir : e[xplication de l'exemple de cahier de charges](https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/dossiers-methodes/elaborer-un-cdc)

## 4 - Description fonctionnelle des besoins

[Explicitez votre besoin en termes de fonctionnalités]

## 5 - Enveloppe budgétaire

[Précisez le montant financier que vous allouez au projet]

## 6 - Délais de réalisation

[Fixez la date de livraison attendue de votre projet]

Offert par Manager GO! – pour savoir l’utiliser, voir : [explication de l'exemple de cahier de charges](https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/dossiers-methodes/elaborer-un-cdc)